

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. директора _____ /А.В. Шапошников/

30 августа 2021 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции

на 2021 – 2022 учебный год

Нормативные документы.

1. Федеральный закон от 25.12.2008. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

2. Федеральный закон от 17.07.2009. № 172 – ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов, нормативных правовых актов».

3. Федеральный закон от 29.12.2012. № 280 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей , государственных учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Постановление правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектах нормативных правовых актов».

5. Указ Президента Российской Федерации от 02.04 2013. № 309 «О мерах по реализации различных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

6. Закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008. № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге».

7. Закон Санкт-Петербурга от 30.06. 2010 № 445 – 112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга».

8. Закон Санкт-Петербурга от 29.09.2010. № 504-118. «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

9. Закон Санкт-Петербурга от 29.05.2013. № 343-59 «О проверке достоверности и полноты сведения о доходах, об имуществе и обстоятельствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, и руководителями государственных учреждений Санкт-Петербурга».

10. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции».

11. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2019 № 1448 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге».

12. Постановление правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2001 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»

Цели и задачи:

- реализация антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 18 Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции, утверждённого постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013. № 829 и Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2019-2020 годы;
- обеспечение прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации школы;

Для достижения указанных целей, требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников общеобразовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективного управления, качества и доступности представленных школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан и деятельности администрации школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Исполнитель |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| 1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 18 на 2020-2021 учебный год. | Август | Директор |
| 2. | Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей» | Сентябрь | Директор, |
| 3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, | Сентябрь | Директор |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | | |
| 4. | Участие в совещаниях по вопросам организации работы по противодействию коррупции. | По плану Отдела образования. | Директор, педагог-организатор |
| 5. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга. | Апрель | Директор |
| 6. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. | Апрель | Директор |
| 7. | Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции. (организация взаимодействия с правоохранительными органами) | Постоянно | Директор |
| 8. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 18. | Постоянно | Директор, учитель информатики. |
| 9. | Проведение социального исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг». | Ноябрь-март | Директор, педагог-организатор |
| 10. | Осуществление личного приёма граждан администрацией школы. | Постоянно | Директор |
| 11. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. | Постоянно | Директор |
| 12. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступивших через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы. | Постоянно | Директор |
| 13. | Общешкольные родительские собрания в включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан; | По графику | Директор |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Законодательство Российской Федерации об образовании; • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка; • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | | |
| 14. | Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции. | Постоянно | Директор |
| 15. | Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам антикоррупционного воспитания. | Постоянно | Директор |
| 16. | Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся. | Постоянно | Директор, педагог-организатор |
| 17. | Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся ГБОУ СОШ № 18 на 2020-2021 уч. год» | Постоянно | Директор |
| 18. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся. | В течение года | Педагог-организаторы, социальный педагог |
| 19. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Директор |
| 20. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества школы, обеспечение их сохранности. | Постоянно | Директор, завхоз |
| 21. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Постоянно | Директор |
| 22. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением и | Постоянно | Директор |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|
| | порядком выдачи документов. | | |
| 23. | Оказание услуг в электронном виде: <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЭГЭ. | Постоянно | Директор |
| 24. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь. | Педагогические организаторы |

ГБОУ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шапошников Александр Валерьевич, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА
 16.11.2021 13:22 (MSK), Сертификат № 33539C0065ADD18B40AB92406A07F48F