

Принято  
на общем собрании  
протокол  
«29» 08 2019 г.  
№ 4



Утверждаю  
Н.П. Иванова,  
директор школы  
«02» 10 2019 г.  
приказ № 315  
С учетом мнения Совета родителей  
«04» 10 2019 г.  
протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете обучающихся в**  
**ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
  - со статьёй 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федеральным законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
  - на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений»
  - Устава общеобразовательного учреждения (далее - Школа).
- 1.2. Совет обучающихся (далее - Совет) создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе обучающихся.

**2. Цели и задачи Совета**

- 2.1. Целью создания Совета является обеспечение участия обучающихся в управлении Школой.
- 2.2. Задачи Совета:
  - обеспечивать представление и защиту прав и интересов обучающихся;
  - содействовать созданию условий для эффективного взаимодействия обучающихся, их родителей и учителей в управлении Школой.

**3. Права Совета**

- Совет имеет право:
  - 3.1. Обращаться к администрации по вопросам:
    - консультирования по нормативно-правовому обеспечению деятельности Совета;
    - оптимизации процесса обучения и управления учреждением;
    - поощрения обучающихся.
  - 3.2. Осуществлять:
    - представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
    - взаимодействие с молодёжными и детскими организациями всех уровней;
    - проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
    - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
  - 3.3. Принимать участие в:
    - планировании, организации и проведении школьных мероприятий; - установлении требований к одежде обучающихся;
    - проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

- проведении мониторинга участия классов в общешкольных делах;
- поддержании дисциплины и порядка в учреждении;

#### 3.4. Пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со Школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении массовых мероприятий.

#### 4. Ответственность Совета.

Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

#### 5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. В состав Совета входят по одному представителю от 5-11-х классов, выбираемому открытым голосованием на классном собрании в сентябре месяце. Совет избирается сроком на один год.

5.2. В состав Совета обязательно входит педагог с правом решающего голоса.

5.3. На своём первом заседании состав Совета выбирает открытым голосованием президента его заместителя, секретаря (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведёт заседания Совета;
- организует размещение информации о деятельности Совета в школьных СМИ и на сайте учреждения.

5.5. В случае отсутствия президента Совета его обязанности исполняет заместитель президента Совета.

5.6. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

5.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.9. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. 5.11. В случае равенства голосов решающим является голос его президента.

5.11. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколами.

5.12. Протоколы заседаний Совета хранятся в кабинете педагога- организатора.