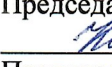



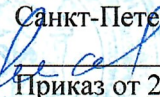
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18
с углубленным изучением математики
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Советом по питанию
Протокол от 28.08.2023 № 1

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Председатель Совета родителей (законных представителей)
 / 
Протокол от 28.08.2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СОШ №18
Санкт-Петербурга
 А.В. Шапошников
Приказ от 28.08.2023 № 366

**План работы
Совета по питанию
на 2023 – 2024 учебный год
структурного подразделения
«Отделение дошкольного образования детей»**

№п/п	Направления работы	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы Совета по питанию на 2023-2024 уч.г.	Сентябрь	директор ГБОУ СОШ № 18
2.	Выполнение натуральных норм	2 раза в месяц	Медсестра, врач
3.	Соблюдение 10 дневного меню	ежедневно	Руководитель ОДОД
4.	Организация питания. Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания, исполнение бюджета	ежемесячно	Отв. бухгалтер ЦБ директор ГБОУ СОШ № 18 Руководитель ОДОД
5.	Участие в разработке технического задания по поставкам продуктов питания совместно с ЗАО «Фирма Флоридан»	ежеквартально	Отв.бухгалтер ЦБ директор ГБОУ СОШ № 18
6.	Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, санитарное состояние пищеблока)	Ежедневно	Руководитель ОДОД, медсестра, врач
7.	Ведение документации по организации питания (журнал бракеража)	Ежедневно	Медсестра, руководитель ОДОД старший воспитатель
8.	Организация питания в группах ОДОД (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	Ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	Врач, медсестра, старший воспитатель
9.	Контроль за приемом продукции от поставщиков (продукты питания, готовая продукция)	ежедневно	Руководитель ОДОД, медсестра

10.	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости	Медсестра, руководитель ОДОД, члены совета по питанию
11.	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	ежедневно	Медсестра, руководитель ОДОД
12.	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объемам)	ежедневно	Медсестра, руководитель ОДОД
13.	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	Отв. бухгалтер ЦБ, руководитель ОДОД
14.	Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников	постоянно	Руководитель ОДОД
15.	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы)	постоянно	Руководитель ОДОД, медсестра, старший воспитатель, представитель родительской общности в Совете по питанию ОДОД
16.	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	Руководитель ОДОД, медсестра, старший воспитатель, представитель родительского комитета групп



**Состав Совета по питанию
структурного подразделения «Отделения дошкольного образования детей»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 18 с углубленным изучением математики
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Председатель: Кагирова Ю.И., руководитель СП ОДОД
Заместитель председателя Филиппова А.Л., старший воспитатель

Члены совета:
Кощеева М.А., шеф-повар ЗАО «Фирма Флоридан»
Кучеренко П.В., представитель родительской
общественности
Камаева Н.А. врач ПК №24