

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением математики
Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ

Педагогического совета ОДОД
ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 26.08.2026

С учетом мнения Совета родителей ОДОД
ГБОУ средней школы № 18 Санкт-Петербурга
Протокол от 26.08.2026 №1

УТВЕРЖДЕНО

Руководителем ГБОУ
средняя школа № 18
Санкт-Петербурга
приказ от «26» августа 2026 №371

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 18
с углубленным изучением математики
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения – Отделение дошкольного образования детей (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – ОДОД) в составе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 с углубленным изучением математики Василеостровского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга).

1.2. Место нахождения ОДОД: 199155, Санкт-Петербург, пр. КИМа, дом 9, к. 2, литера А.

1.3. ОДОД реализует образовательную программу дошкольного образования; обеспечивает воспитание и развитие детей, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 до 7 лет.

1.4. ОДОД создает условия для гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в отделении дошкольного образования, определяется Учредителем и Уставом

1.5. Основными задачами ОДОД являются:

- реализация образовательной программы ОДОД ГБОУ средняя школа №18 Санкт-Петербурга (в соответствии с ФОП ДО);

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. ОДОД в своей деятельности руководствуется:

- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации решениями Отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, нормами «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Образовательной программой дошкольного образования (разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874;

- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26» (вместе с «СП 2.4.2.4283-26. Санитарные правила...»);

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом Учреждения;

- договором, заключаемым между ОДОД и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. ОДОД не является юридическим лицом и не в праве от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки. Заключение руководителям ОДОД договоров и совершение иных гражданско-правовых сделок от имени Учреждения возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке директором Школы, и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.8. ОДОД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время проведения образовательного процесса.

1.9. В отделении дошкольного образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Организация деятельности ОДОД

2.1. ОДОД создано по согласованию с Учредителем как структурное подразделение ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у ОДОД с момента выдачи лицензии ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга.

2.3. Основной структурной единицей ОДОД является группа детей дошкольного возраста.

2.4. В ОДОД функционируют группы общеобразовательной направленности.

2.5. В группах общеобразовательной направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно на основе - Образовательной программой дошкольного образования (разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874, и с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.6. ОДОД вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ОДОД и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.7. Образовательный процесс в ОДОД регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми ОДОД с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на обучающихся дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

2.10. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

2.11. Режим работы ОДОД: понедельник - пятница с 7.00. до 19.00. Выходные и праздничные дни согласно законодательству РФ.

2.12. Организация питания в ОДОД осуществляется ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга совместно с предприятием общественного питания на договорной основе, с учетом натуральных норм питания, утвержденных СанПиНом 2.3/2.4.4282-26 в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в ОДОД несет директор ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга.

2.13. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ОДОД медицинским персоналом. Медицинские работники наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОДОД.

2.14. Педагогические работники ОДОД в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

2.15. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в ОДОД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В ОДОД принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

2.16. Прием обучающихся в ОДОД осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга, в том числе нормативными актами Комитета по образованию, а также в соответствии с положениями договора о взаимоотношениях ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга с Учредителем.

2.17. Прием в ОДОД ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга обучающихся производится при предъявлении направления и оригиналов следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности, выданное на период оформления паспорта (см п. 125 Административного регламента МВД РФ); паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ; разрешение на временное проживание лица без гражданства; вид на жительство лица без гражданства; иные документы, предусмотренные федеральным законом в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства; документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ; удостоверение беженца (в случае, если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами);

- полномочия заявителя (в случае обращения опекуна). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия, и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);

- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении), выданный на территории РФ;

- свидетельство о рождении ребенка, паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

- документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление ребенка;

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма № 3, форма № 8, форма № 9);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов (в случае перевода из другой образовательной организации).

При приеме обучающегося, администрация ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

2.18. При приеме ребенка в ОДОД в обязательном порядке заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, подписание которого является обязательным для каждой из сторон. Указанный договор содержит права и обязательства, и ответственность сторон (ОУ и родителей (законных представителей) ребенка), длительность пребывания, режим посещения, а

также порядок оплаты за содержание ребенка в ОДОД. Получение родителями (законными представителями) ребенка второго экземпляра договора подтверждается подписью родителя (законного представителя) ребенка на экземпляре договора, хранящемся в ОДОД. Оформленный договор регистрируется в Книге учета движения воспитанников ОДОД.

2.19. Ребенок считается принятым в ОДОД с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и директором ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга, и издания директором ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга приказа о зачислении ребенка в ОДОД.

2.20. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ОДОД;
- при наличии заключения медико-педагогической комиссии района.

О расторжении договора родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются директором ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания обучающегося. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

2.21. Контингент обучающихся ОДОД формируется в соответствии с их возрастом и направленностью групп. Количество групп в ОДОД определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.22. В соответствии с действующим законодательством в ОДОД в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение.

2.23. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К участникам образовательного процесса относятся: дети, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка,
- ответственность за воспитание и образование детей,
- выполнение пунктов настоящего Положения.

3.3. На педагогическую работу в ОДОД принимаются лица, имеющие педагогическую квалификацию, которая соответствует характеру предполагаемой должности.

Не принимаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие судимость за определенные преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти.

К основным правам педагогических работников ОДОД относятся:

- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников;
- повышение квалификации;
- оплачиваемый отпуск;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение досрочной трудовой пенсии по старости;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.4. К основным обязанностям педагогических работников ОДОД относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- защита обучающегося от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей обучающегося по вопросам воспитания и развития;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.

3.5. Права и обязанности педагогических работников ОДОД распространяются также на иных работников ОДОД, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.6. Права и обязанности работников ОДОД конкретизируются в правилах внутреннего распорядка ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Положением.

3.7. Отношения обучающегося и работника ОДОД строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.8. Работники ОДОД несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

3.9. Образовательное учреждение устанавливает оплату труда с учетом коэффициентов системы оплаты труда педагогических работников, а также определяет систему надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда; структуру управления ОДО; штатное расписание и должностные обязанности.

4. Имущество и средства ОДОД

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности ОДОД наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за ОДОД.

ОДОД несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

4.2. Финансирование ОДОД осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации – города федерального значения Санкт-Петербурга, определяемых по каждому типу, виду и категории ОУ, в расчёте на одного обучающегося ОДОД, в соответствии с действующим законодательством.

ОДОД вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

ОДОД вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга.

5. Управление ОДОД

5.1. Управление ОДОД осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который назначается приказом директора ГБОУ средняя школа № 18 Санкт-Петербурга.

6. Реорганизация и ликвидация ОДОД

6.1. ОДОД может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации ОДОД данное Положение утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 СУГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Шапошников Александр Валерьевич, Директор

31.08.26 16:07
(MSK)

Сертификат CCACBE7565C570402551ACF60AD4AC59