

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением математики
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 18
Протокол № 2 от 30 марта 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 18
_____/Н.П. Иванова/
Приказ № 99 от 03 апреля 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ГБОУ СОШ № 18 с углубленным изучением математики
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ № 18, и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее — ФГОС общего образования) рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов (далее - рабочие программы) обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.4. Рабочая программа - нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.5. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.6. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (далее - ФКГОС) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

1.7. Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.8. Рабочая программа разрабатывается с учетом блочно-модульной организации учебного процесса.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

- 2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.
- 2.3. Рабочие программы составляются на учебный год или ступень обучения.
- 2.4. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.
- 2.5. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).
- 2.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).
- 2.7. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

3. Структура рабочей программы

3.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист;

Пояснительная записка

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист;

Пояснительная записка

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие раздел

Титульный лист

Пояснительная записка

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Тематическое планирование

3.4. Структура рабочей программы среднего общего образования по Стандарту (2004 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

Титульный лист

Пояснительная записка

Требования к уровню подготовки обучающихся

Содержание учебного предмета, курса

Тематическое планирование с указанием количества часов (блоков), отводимых на освоение каждой темы

4 Требования к разделам рабочей программы.

4.1. Титульный лист (Приложение 1)

- * Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- * гриф согласования программы с указанием даты;
- * гриф принятия программы (с указанием даты и номера протокола педагогического совета);
- * гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- * название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), класс, срок реализации, уровень;
- * Ф.И.О. педагога (полностью);
- * год составления программы.

4.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа.

- Нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа.
- Общие цели учебного предмета.
- Описание места учебного предмета в учебном плане.
- УМК.

4.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого конкретного класса.

4.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

4.5. Тематическое планирование с указанием количества блоков, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество блоков на изучение каждого раздела и темы.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании методического объединения школы. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.
- Принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – книжная (можно альбомная).

Титульный лист считается первым, но не нумеруется

6.2. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

По истечении учебного года экземпляр администрации возвращается учителю. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью школы. Срок хранения 3 года. Допускается хранение рабочих программ предыдущих лет в электронном виде.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18
с углубленным изучением математики
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Согласован
на ШМО
Протокол от _____ № ____

Председатель м\о _____

Принят
на педагогическом совете
Протокол от ____-№____

Секретарь
_____ /С.В. Иванова/

Утверждаю
Приказ от _____ № ____

Директор ГБОУ СОШ №18
_____ / Н.П.Иванова/

Рабочая программа
по предмет
срок реализации _____
(базовый, профильный уровень)

для _____ класса

Составитель: ***ФИО учителя***

Санкт-Петербург
20__ - 20__ уч. год

Пояснительная записка

- Рабочая программа по _____ (*предмет*) составлена на основе:
- ✓ Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - ✓ Приказа МОН РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказа МОН РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Приказа МОН РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования; (*Выбрать нужное*)
 - ✓ Основной образовательной программы начального общего образования по _____ (*предмет*); Основной образовательной программы основного общего образования по _____ (*предмет*); Примерной образовательной программы среднего общего образования по _____ предмет _____; (*Выбрать нужное*)
 - ✓ Примерной (*типовой*) программы по _____ (*предмет*) (с указанием выходных данных);
 - ✓ Устава ГБОУ СОШ №18 с углубленным изучением математики Василеостровского района Санкт-Петербурга;
 - ✓ Учебного плана ГБОУ СОШ №18 на текущий учебный год;
 - ✓ Положения о рабочей программе ГБОУ СОШ №18;
 - ✓ Положения о блочно-модульной организации учебного процесса

Рабочая программа ориентирована на использование учебника (*учебно- методического комплекта*): _____

(указываются его выходные данные)

Программа рассчитана:

в _ классе на _____ ч. в год (_____ час в неделю); _____ блоков в год,
в _ классе на _____ ч. в год (_____ час в неделю); _____ блоков в год.

Программой предусмотрено проведение (*Выбрать нужное*):

	5	6	7	8	9	10	11
Контрольных работ							
Тесты							
Практических работ							
Лабораторных работ							
Изложения							
Сочинения							
Чтение наизусть							
Развитие речи							
Аудирование							
Чтение							
Говорение							
Проекты							

При организации процесса обучения, в рамках данной программы, предполагается применение следующих педагогических технологий обучения: _____ (*организация самостоятельной работы, проектная деятельность, учебно-исследовательская деятельность, творческая деятельность, развитие критического мышления, организация группового взаимодействия, проблемно-диалогового обучения, рефлексивного обучения, оценка достижений, самоконтроль, самообразовательная деятельность, дистанционное обучение и др.*)

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с уставом ОУ.

Содержание учебного предмета рабочей программы

Содержание рабочей программы может полностью соответствовать примерной (типовой) программе.

Тематическое планирование рабочей программы

№ блока по п/п	Тема блока
	Раздел программы (количество блоков)
1	
2	