Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18
с углубленным изучением математики
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Советом по питанию
Протокол от 29.08.2025 № 1

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Председатель Совета родителей (законных представителей)
_____/ Пахомова НВ /
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СОШ №18
Санкт-Петербурга
_____ А.В. Шапошников.
Приказ от 29.08.2025 № 438

План работы
Совета по питанию
на 2025 – 2026 учебный год
ГБОУ СОШ №18

№п/п	Направления работы	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы Совета по питанию на 2025-2026уч.г.	Сентябрь	директор ГБОУ СОШ № 18
2.	Оформление информационного стенда «Питание по школе»	сентябрь	Председатель комиссии, члены комиссии.
3.	Контроль за размещением информации, ежедневного меню на сайте школы.	постоянно	Члены комиссии, Панасенкова О.И.
4.	Ознакомление родителей с правилами подачи документов на льготное питание, графиком питания.	сентябрь	Классные руководители.
5.	Сбор документов для организации льготного питания	сентябрь	Классные руководители, председатель комиссии.
6.	Заседания комиссии по питанию	По мере необходимости	Председатель, члены комиссии.
7.	Сверка списков на льготное питание с Горцентром	ежемесячно	Шульц И.В.
8.	Сдача отчётов в ЦБ, АО «Нева»	ежемесячно	Шульц И.В.
9.	Соблюдение двухнедельного меню	ежедневно	Председатель, члены комиссии, медсестра
10.	Организация питания. Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания, исполнение бюджета	ежемесячно	Отв. бухгалтер ЦБ, директор ГБОУ СОШ № 18, замдиректора по АХЧ.
11.	Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, санитарное состояние пищеблока)	Ежедневно	Председатель комиссии медсестра, врач
12.	Ведение документации по организации питания (журнал бракеража)	Ежедневно	Медсестра, завпроизводством, председатель комиссии, члены комиссии

13.	Организация питания классов (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	Ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	Врач, медсестра, председатель комиссии, члены комиссии, дежурный учитель
14.	Контроль за приемом продукции от поставщиков (продукты питания, буфетная продукция)	ежедневно	Замдиректора по АХЧ, председатель комиссии, члены комиссии медсестра
15.	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости	Медсестра, председатель комиссии
16.	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	ежедневно	Медсестра, председатель комиссии
17.	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объёмам)	ежедневно	Медсестра, Директор ГБОУ СОШ № 18, замдиректора
18.	Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников	постоянно	Директор ГБОУ СОШ №18, председатель комиссии
19.	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы)	постоянно	Директор ГБОУ СОШ №18, председатель комиссии , медсестра, представитель родительской общественности в Совете по питанию
20.	Проведение лекций, бесед, направленных на информирование учащихся и родителей основам правильного питания	В течение года	Классные руководители, медработники.