

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18
с углубленным изучением математики
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Советом по питанию

Протокол от 26.08.2026 № 1

С учетом мнения

Совета родителей

Протокол от 26.08.2026 № 1



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ СОШ №18

Санкт-Петербурга

А.В. Шапошников

Приказ от 28.08.2026 № 425

**План работы
Совета по питанию
на 2026 – 2027 учебный год
структурного подразделения
«Отделение дошкольного образования детей»**

№п/п	Направления работы	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы Совета по питанию на 2026-2027 уч.год	Сентябрь	директор ГБОУ СОШ № 18
2.	Выполнение натуральных норм	2 раза в месяц	Медсестра, врач
3.	Соблюдение 10 дневного меню	ежедневно	Руководитель ОДОД
4.	Организация питания. Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания, исполнение бюджета	ежемесячно	Отв. бухгалтер ЦБ директор ГБОУ СОШ № 18 Руководитель ОДОД
5.	Участие в разработке технического задания по поставкам продуктов питания совместно с АО «КП НЕВА»	ежеквартально	Отв. бухгалтер ЦБ директор ГБОУ СОШ № 18
6.	Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, санитарное состояние пищеблока)	Ежедневно	Руководитель ОДОД, члены Совета по питанию
7.	Ведение документации по организации питания (журнал бракеража)	Ежедневно	руководитель ОДОД, члены бракеражной комиссии
8.	Организация питания в группах ОДОД (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	Ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	старший воспитатель, члены Совета по питанию
9.	Контроль за приемом продукции от поставщиков (продукты питания, готовая продукция)	ежедневно	Руководитель ОДОД, члены бракеражной комиссии
10.	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости	Руководитель ОДОД, члены Совета по питанию

11.	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	ежедневно	Руководитель ОДОД, члены бракеражной комиссии
12.	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объёмам)	ежедневно	Руководитель ОДОД
13.	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	Отв. бухгалтер ЦБ, руководитель ОДОД
14.	Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников	постоянно	Руководитель ОДОД
15.	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы)	постоянно	Руководитель ОДОД, представитель родительской общности в Совете по питанию ОДОД
16.	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	Руководитель ОДОД, представитель родительского комитета групп